



Regione Siciliana
Assessorato Regionale P. I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea

I.I.S. "G. B. Vico - Umberto I - R. Gagliardi"

LICEO "G.B. VICO" Sezioni: Linguistico – Scienze Umane- Economico Sociale

LICEO CLASSICO "UMBERTO I"

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "R. GAGLIARDI" Sezioni: Costruzioni Ambiente e Territorio – Sistema Moda

Viale dei Platani n. 180 – 97100 Ragusa (RG)
Codice Meccanografico RGIS018002

Sito web: <http://www.vicoumbertogagliardi.edu.it>

e-mail RGIS018002@istruzione.it RGIS018002@pec.istruzione.it

C.F. 9204000884



Ragusa 22/05/2020

All'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di
Ragusa

Al Commissario Straordinario
Libero Consorzio di Comuni
Ragusa

Alla D.S.G.A. Dott.ssa Dipasquale Giovanna

Alla RSU di Istituto

Alle OO.SS. territoriali

All'Albo pretorio

Al sito Web Sezione A.T.

Oggetto: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto a decorrere dal 25 maggio 2020 e fino al 30 giugno 2020, salvo ulteriore proroga.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" che estende a tutto il territorio nazionale le misure di cui al DPCM 08/03/2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" applicabili a tutto il territorio nazionale;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 aprile 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" applicabili a tutto il territorio nazionale;

Vista la direttiva 1/2020 "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020", con la quale il Dipartimento per la Funzione pubblica ha fornito un indirizzo applicativo rivolto alla generalità delle amministrazioni pubbliche, come individuate dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, ivi comprese, dunque, le istituzioni scolastiche ed educative, che devono pertanto darne applicazione;

Vista la direttiva 2/2020 "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs165/2001", con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica dispone ulteriori indicazioni in materia di svolgimento della prestazione lavorativa con la modalità ordinaria del lavoro agile;

Vista la L. n. 27 del 24/04/2020 di conversione del D.L. 17/03/2020 n. 18 recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi;

Visto il D.L. n. 33 del 16 maggio 2020;

Viste le istruzioni operative del M.I. n. 278 del 06/03/2020;

Viste le istruzioni operative del M.I. n. 279 del 08/03/2020;

Viste le istruzioni operative del M.I. n. 323 del 10/03/2020;

Viste le istruzioni operative del M.I. prot. n. 351 del 12/03/2020;

Viste le istruzioni operative del M.I. prot. N. 562 del 28/03/2020;

Viste le istruzioni operative del M.I. prot. N. 622 del 01/05/2020;

Viste le istruzioni operative del M.I. prot. N. 682 del 15/05/2020;

Vista l'ordinanza contingibile e urgente n. 21 del 17/05/2020 del Presidente della Regione Sicilia recante ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto vigente ;

Considerato che il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, convertito nella L. 27 del 24/04/2020 all'art. 87, commi 1, 2 e 3 recita: "1. *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3."

Considerato che i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di **limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19**, ferma restando la necessità di assicurare il livello essenziale dei servizi dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche;

Considerato l'evolvere della situazione epidemiologica ed il suo carattere particolarmente diffusivo;

Ritenuto di doversi perseguire l'obiettivo di **ridurre al minimo la presenza negli Uffici del personale e di dovre garantire il distanziamento;**

Considerata l'indifferibilità di intraprendere azioni di rafforzamento e implementazione del ricorso al lavoro agile;

Visto il Protocollo Integrativo del DVR relativo alle misure di sicurezza sottoscritto dal datore di lavoro, dall'RSPP e dal RLS;

Visto il Piano Annuale delle attività approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 02/02/2019, verbale n. 1;

Individuate le attività indifferibili da garantire in presenza;

Visto il piano di lavoro del DSGA Dott.ssa Dipasquale relativo al Personale ATA che presta servizio nell'intestato Istituto;

Preso atto che il Personale Amministrativo ha presentato richiesta di svolgimento dell'attività secondo le modalità del lavoro agile ai sensi del D.lgs n.79/2011;

Visti i propri provvedimenti di autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile prot. n. 2143 del 12/03/2020, n. 2177 del 13/03/2020 e n.2228 del 18/03/2020;

Ritenuto a tal fine, di doversi procedere alla revisione del piano di lavoro del Personale ATA in applicazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19,

PREMESSO

Individuazione delle attività indifferibili

Tenuto conto che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"	- Via Pompei, 2	- 97100 RAGUSA	-tel. segr. 0932/622202	- fax 0932/655663
L.C. "Umberto I"	- Via V. E. Orlando, 7	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/623200	- fax 0932/653531
I.T.T. "R. Gagliardi"	- Viale dei Platani, 180	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/255474	- fax 1786007140

- non è necessaria la vigilanza sui discenti a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

Purtuttavia sono programmati in questo periodo gli scrutini e gli esami di Stato, come da PAA e da O.M. n. 10/2020;

Ritenuto che le **attività indifferibili** da rendere in presenza sono le seguenti:

- pulizie approfondite e disinfezione di tutti i locali destinati allo svolgimento degli esami di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria ed ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare,**
- consegna documenti e atti,**
- consegna certificati in forma cartacea,**
- ritiro posta cartacea,**
- verifica periodica dell'integrità delle strutture,**
- sopralluoghi da parte di personale e/o tecnici dell'Ente proprietario**
- lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria agli edifici**
- predisposizione degli atti necessari al regolare svolgimento degli scrutini, anche se svolti da remoto**
- adempimenti connessi alla regolare chiusura dell'attività didattica**
- adempimenti connessi all'adozione dei libri di testo**
- adempimenti connessi al regolare svolgimento degli esami di stato**
- altre esigenze al momento non prevedibili,**

DISPONE

2) La revisione del Piano di Lavoro del Personale ATA con le seguenti indicazioni:

- Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito in presenza a far data dal 25 maggio 2020, seppure con la limitazione del numero di dipendenti al fine di garantire il distanziamento,
- l'attività lavorativa del personale non presente in sede è garantita prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla cessazione dell'emergenza;
- la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017;
- la presenza del personale negli edifici scolastici, con un contingente minimo, deve essere svolta nel rispetto delle misure igienico sanitarie (limitazione del numero di presenze e distanziamento) e nel rispetto del Protocollo, allegato al DVR e sottoscritto dal D.S., dall'RSPP e dal RLS, di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici.

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"	– Via Pompei, 2	- 97100 RAGUSA	-tel. segr. 0932/622202 - fax 0932/655663
L.C. "Umberto I"	– Via V. E. Orlando, 7	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/623200 - fax 0932/653531
I.T.T. "R. Gagliardi"	– Viale dei Platani, 180	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/255474 - fax 1786007140

La prestazione lavorativa si svolge con le modalità di seguito indicate:

DIRIGENTE SCOLASTICO -la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta alternando il lavoro agile al lavoro in presenza a partire dal 25/05/2020.

DSGA-la prestazione di lavoro sarà svolta alternando l'attività in presenza ed in smart working, a partire dal 225/05/2020 e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, come da allegato prospetto.

- PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

Ufficio Didattica: la prestazione di lavoro sarà svolta alternando l'attività in presenza ed in smart working, ai sensi del D.lgs n.79/2011, autorizzato con provvedimenti prot. n. 2143 del 12/03/2020 e n. 2177 del 13/03/2020, a partire dalla data del 25/05/2020 e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, come da allegato prospetto;

Ufficio del Personale: la prestazione di lavoro sarà svolta alternando l'attività in presenza ed in smart working, ai sensi del D.lgs n.79/2011, autorizzato con provvedimenti prot. n. 2143 del 12/03/2020 e n. 2177 del 13/03/2020 a partire dal 25/05/2020 e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

Ufficio Amministrativo-Contabile e Protocollo: la prestazione di lavoro sarà svolta alternando l'attività in presenza ed in smart working, ai sensi del D.lgs n.79/2011, autorizzato con provvedimenti prot. n. 2143 del 12/03/2020 e n. 2177 del 13/03/2020, a partire dal 25/05/2020 e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

Per le attività in presenza:

Ufficio Segreteria Contabile n. 2 unità di A.A.,

Ufficio Segreteria del Personale/Protocollo n. 2 A.A.,

Ufficio Segreteria Didattica – Sede Centrale - n. 2 A.A.,

Ufficio Segreteria Didattica – Sedi Staccate - n. 1 A.A. per ciascuna sede,

con una turnazione da determinarsi a cura del DSGA tenendo presenti:

condizioni di salute,

cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia,

condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio,

dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

-PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO Laboratorio di Informatica – AR02:

La prestazione di lavoro sarà svolta alternando attività in presenza e reperibilità domiciliare, a partire dal 25/05/2020 e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica.

La prestazione lavorativa in presenza è finalizzata a garantire il supporto agli Uffici di Segreteria, DSGA e DS ed alla Commissione per gli Esami di stato, con una turnazione da determinarsi a cura del DSGA tenendo presenti:

condizioni di salute,

cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia,

condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio,

dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

-PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO Laboratorio di Fisica-Chimica – AR08

Constatato che sono state completate le operazioni di manutenzione e riorganizzazione dei Laboratori, in assenza delle attività didattiche, in applicazione delle istruzioni operative del M.I. n. 323 del 10/03/2020 gli Assistenti Tecnici Profilo AR08 se hanno già fruito di periodi di ferie non

I.I.S. “G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi” - Ragusa

LICEO “G.B. Vico”	– Via Pompei, 2	- 97100 RAGUSA	-tel. segr. 0932/622202	- fax 0932/655663
L.C. “Umberto I”	– Via V. E. Orlando, 7	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/623200	- fax 0932/653531
I.T.T. “R. Gagliardi”	– Viale dei Platani, 180	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/255474	- fax 1786007140

godute da consumarsi entro il mese di aprile, sarà applicato l'art. 87, comma 3 del Decreto Legge n. 18/2020 (Esenzione dal servizio).

Gli A.T. Area AR02 saranno al bisogno richiamati in servizio per l'attività lavorativa in presenza.

-PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

A far data dal presente provvedimento i Collaboratori scolastici presteranno il servizio in presenza per lo svolgimento delle attività indifferibili sopra individuate, secondo le seguenti modalità:

Sede di Via Pompei: n. 2 Collaboratori scolastici

Sede di Via Vitt. E. Orlando: n. 2 Collaboratori scolastici

Sede Centrale: n. 3 Collaboratori Scolastici, con una turnazione da determinarsi a cura del DSGA tenendo presenti:

condizioni di salute,

cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia,

condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio,

dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

Tutto il personale (C.S. e A.T.) che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruite le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge n. 18/2020, convertito nella L. n. 27/2020, il D.L. 33/2020, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esonerato dal servizio. Il periodo di esonero dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge secondo le previsioni e le modalità del Decreto-legge citato.

Il periodo di "esonero", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con le direttive della FP nn.1 e 2/2020.

Il **ricevimento del pubblico**, limitato ai soli casi di stretta necessità e lo svolgimento delle attività indifferibili in presenza, dovrà avvenire su appuntamento, tramite richiesta, da inoltrare all'indirizzo mail:rgis018002@istruzione.it oppure

rgis018002@pec.istruzione.it oppure

tramite chiamata dalle ore 08:00 alle ore 14:00 ai seguenti **numeri telefonici**:

Centralino Sede Centrale : 0932/255474

Centralino Sede di Via Pompei 0932/622202

Centralino Sede di Via V.E. Orlando 0932/623200

Le indicazioni di cui sopra saranno in vigore sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Nunziata Barone)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e della normativa vigente*

I.I.S. "G. B. Vico – Umberto I – R. Gagliardi" - Ragusa

LICEO "G.B. Vico"	- Via Pompei, 2	- 97100 RAGUSA	-tel. segr. 0932/622202	- fax 0932/655663
L.C. "Umberto I"	- Via V. E. Orlando, 7	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/623200	- fax 0932/653531
I.T.T. "R. Gagliardi"	- Viale dei Platani, 180	- 97100 RAGUSA	- tel. segr. 0932/255474	- fax 1786007140